

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением  
отдельных предметов № 10 им. К.Э.Циолковского» города Кирова**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МОАУ СОШ с УИОП № 10 г. Кирова  
Протокол № 1 от «29» августа 2023г.  
Принято с учетом мнения Совета школы  
Протокол № 1 от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ СОШ с УИОП  
№ 10 г. Кирова

\_\_\_\_\_  
С.А.Машкина  
Приказ № 200 от «1» сентября 2023г.

## **Положение о родительском комитете Школы**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском комитете Школы (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность родительского комитета Школы (далее - Комитета), определяет порядок организации деятельности Комитета, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Комитета.

1.3. В соответствии с Уставом Школы в качестве органа самоуправления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует родительский Комитет.

1.4. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольной Конференции, которая созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 года. Срок полномочий Комитета — 2 года.

### **2. Задачи Комитета**

Деятельность Комитета направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательных отношений, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся.

2.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

### **3. Функции Комитета**

3.1. Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для получения детьми качественного образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации школы.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

3.8. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.9. Оказывает содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.10. Участвует в модернизации материально-технической базы Школы, подготовке Школы к новому учебному году.

#### **4. Права Комитета**

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Выбирать председателя Комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.4. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Комитета и его заместителя.

#### **5. Ответственность Комитета**

Члены родительского комитета школы ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству

Российской Федерации и локальным актам Школы.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **6. Порядок организации деятельности Комитета**

6.1. В состав Комитета входят председатели классных родительских комитетов от каждого класса.

6.2. Комитет работает по плану, согласованному с директором.

6.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 года.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.5. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

6.7. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольной Конференцией по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 года.

6.8. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Комитет в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города - по вопросам в пределах своей компетенции.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

8.2. Протоколы Комитета хранятся в составе отдельного дела.

8.3. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на его председателя.

## **9. Ликвидация и реорганизация Комитета**

9.1. Прекращение деятельности Комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению общешкольной Конференции.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на общешкольной Конференции и утверждается приказом директора.

10.2. Положение о Комитете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.