

Согласовано  
председатель Совета школы

\_\_\_\_\_ Л.Ш. Горшкова

Утверждаю  
директор школы

\_\_\_\_\_ С.А.Машкина

Согласовано  
Председатель Профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Р.Я.Ральникова

## **Положение об общем собрании трудового коллектива**

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Общее собрание коллектива школы – высший орган самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.5. Общее собрание коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.7. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные функции общего собрания коллектива:**

Общее собрание коллектива

2.1 избирает Совет учреждения, определяет срок его полномочий, нормы и состав представительства;

2.2 принимает участие в разработке Устава, локальных актов, принимает Устав школы и локальные акты, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2.3 принимает участие в разработке Коллективного договора школы, принимает Коллективный договор и решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений;

- 2.4 заслушивает отчет сторон, подписавших Коллективный договор школы, о его выполнении;
- 2.5 утверждает Правила внутреннего трудового распорядка школы.
- 2.6 определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- 2.7 утверждает основные направления совершенствования и развития учреждения;
- 2.8 принимает решения по конфликтам между администрацией и Советом учреждения.
- 2.9 рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.
- 2.10 Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

### **3. Состав и порядок работы.**

- 3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы: руководящие, педагогические и технические работники, медицинский персонал, библиотекарь, педагоги-психологи, социальные педагоги – лица, работающие по трудовому договору в школе, представитель учредителя.
- 3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:
  - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
  - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
  - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
  - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
- 3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.
- 3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
  - Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
  - При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.