

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 10 им. К.Э.Циолковского» города Кирова**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОАУ СОШ с УИОП № 10 г. Кирова
Протокол № 1 от «29» августа 2023г.
Принято с учетом мнения Совета школы
Протокол № 1 от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ СОШ с УИОП
№ 10 г. Кирова

С.А.Машкина
Приказ № 200 от «1» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Положение об Административном совете Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10 им. К.Э.Циолковского» города Кирова (далее - Школа, Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Административный совет - это оперативный совещательный орган управления при директоре школы, призванный повысить квалифицированность и конкретность управленческих решений, действующий на основании Положения.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Административного совета: координация реализации учебно-воспитательного плана Школы и учебных программ, анализа деятельности Школы, оперативного выявления обнаруженных проблем и разработки путей их решения.

2.2. Основные задачи деятельности Административного совета школы:

- Создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач Школы, концепции развития Школы, ее образовательной программы.
- Формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития Школы.
- Обеспечение связи органов самоуправления Школы между собой и с социальными партнерами.

3. Особенности организации

3.1. В состав Административного совета школы входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части.

3.2. Срок полномочий Административного совета 1 учебный год.

3.3. В заседаниях Административного совета школы могут принимать участие представители органов самоуправления школы по вопросам их компетенции.

4. Компетенция Административного совета

4.1. В компетенцию Административного совета входит:

- осуществление перспективного планирования деятельности школы (на месяц, четверть, полугодие, год и тд.);

- осуществление контроля образовательного процесса и текущей деятельности Школы;
- заслушивание отчётов и информации работников Школы по различным аспектам деятельности;
- анализ работы Школы;
- обсуждение оперативных организационно-педагогических решений актуальных проблем образовательного процесса;
- вынесение на рассмотрение Педагогического совета Школы вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

5. Права Административного совета

5.1.Принятие Административным советом Школы решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

5.2. Решения Административного совета Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу школы.

5.3. Административный совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, представителей органов самоуправления, обучающихся Школы по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития Школы от любого работника Школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

5.4.Заседания Административного совета проводятся директором Школы не реже 1 раза в месяц.

5.5.Заседание Административного совета Школы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Административного совета.

6. Ответственность Административного совета

6.1. Административный совет несет ответственность за своевременное и правильное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Решения Административного совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность педагогического коллектива Школы, подлежат доведению до сведения педагогического коллектива.

7. Взаимосвязь с другими органами

7.1. Административный совет поддерживает постоянную связь с другими органами самоуправления образовательным учреждением: Советом Школы, Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом.

8. Делопроизводство

8.1. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний оформляет секретарь Административного совета.

9. Заключительная часть

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.