

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных
предметов № 10 им. К.Э.Циолковского» города Кирова
(МОАУ СОШ с УИОП № 10 г. Кирова)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОАУ СОШ с УИОП № 10 г. Кирова
Протокол № 4 от «26» декабря 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ СОШ с УИОП
№ 10 г. Кирова

С.А.Машкина
Приказ № 322 от «28» декабря 2022

Положение о Совете школы

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принятыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (далее ОУ).

1. Общие положения.

1.1 Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОУ.

1.2 Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3 Совет школы создается в целях осуществления принципа самоуправления, развития инициативы всех участников образовательного процесса, реализации прав автономии ОУ в решении вопросов организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления, в целях реализации плана работы ОУ.

1.4 Совет школы работает в тесном контакте с педагогическим советом школы, родительскими комитетами, школьным ученическим советом (Советом старшеклассников), органами управления образованием, общественными организациями и другими гражданскими институтами. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.5 Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

2. Структура Совета школы, порядок его формирования.

2.1 Совет школы избирается на общешкольной конференции на два года. Представители учащихся из представителей Совета старшеклассников выбираются ежегодно.

2.2 В случае выбытия члена Совета школы на его место проводятся дополнительные внеочередные выборы.

2.3 В Совет школы входят 13 человек:

- семь представителей от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);
- три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на общешкольном родительском собрании);
- один представитель учреждения (председатель профсоюзного комитета школы);
- директор школы (по должности);
- три учащихся (избираются на Совете старшеклассников).

2.4 Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.6 Заседания Совета школы созываются Председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем Председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ОУ.

2.7 Первое заседание Совета школы созывается директором ОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются Председатель и секретарь Совета школы, при необходимости заместитель Председателя Совета.

3. Полномочия и функции Совета школы.

3.1 Обсуждает и принимает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.

3.2 Утверждает Концепцию и Программу развития школы. Согласует изменение типа учреждения

3.3 Рассматривает, принимает и вносит изменения в разработанные администрацией локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса.

3.4 Организует общественный контроль за соблюдением оптимальных условий организации образовательного процесса, за состоянием охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, за организацией питания в школе.

3.5 Принимает отчет директора школы и его заместителей по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности,

распределения и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных.

3.6 Согласует локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, годовой календарный учебный график и учебный план школы

3.7 Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, платных образовательных услуг.

3.8 В рамках действующего законодательства принимает участие в защите педагогических работников, администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав.

3.9 Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей всех участников образовательного процесса.

3.10 Принимает решение об исключении учащегося из школы.

3.11 Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.

3.12 Выдвигает сотрудников школы и саму школу на участие в профессиональных конкурсах, ходатайствует о награждении педагогических работников государственными и ведомственными наградами, дает отзыв для аттестации педагогов.

3.13 Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора школы в соответствии с Уставом школы.

3.14 Участвует в работе Попечительского совета и других общественных комиссий школы.

3.15 Вносит директору ОУ предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств).

3.16 Оказывает содействие деятельности школьных методических объединений.

4. Права и обязанности Совета школы и его членов.

4.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2 Совет школы обязан способствовать эффективной работе школы по реализации ее образовательной программы и Устава.

4.3 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.4 Совет школы имеет право создавать комиссии по подготовке информационных и аналитических материалов о деятельности ОУ для публикации в СМИ, а также другие комиссии по мере необходимости.

4.5 Совет школы имеет право участвовать в процедуре определения профессионализма, результативности и качества работы отдельных сотрудников, в случае возникновения спорных ситуаций привлекать внешних экспертов.

4.6 Совет школы имеет право запрашивать и получать от директора ОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.7 Совет школы имеет право предлагать ОУ план мероприятий по совершенствованию работы учреждения в целом, а также отдельных его подразделений.

4.8 Совет школы имеет право приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5. Организация деятельности Совета школы.

5.1 Деятельность Совета школы осуществляется на основе плана работы Совета, принимаемого Советом и утверждаемого Председателем Совета школы.

5.2 Совет принимает решение в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания, и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

5.3 Заседание совета школы в полном составе проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.4 Заседания Совета школы, как правило, являются открытыми.

5.5 Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие более половины от числа избранных членов Совета.

6. Председатель Совета школы.

6.1 Исполняет свои обязанности на общественных началах.

6.2 В случае необходимости представляет Совет школы в отношениях с Учредителем, органами власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

6.3 Ведет заседание Совета школы.

6.4 Подписывает решения, принятые Советом.

7. Документация и отчетность Совета школы.

7.1 Основными документами для организации деятельности Совета школы являются; Нормативно-правовые документы; Устав и локальные акты школы, Программа развития школы, Целевые программы школы, План работы Совета школы на учебный год, Протоколы заседаний Совета школы.

7.2 Документация Совета школы хранится вместе с документами школы.

7.3 О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.